

DECRETO ALCALDICIO - N°

001137

Casablanca,

13 MAR 2013

VISTO :

- 1.- La solicitud presentada por la funcionaria de salud Municipal doña **BLANCA MONICA PIZARRO ROJAS**, que se desempeña como auxiliar de aseo de la Posta Rural de Lagunillas de la Dirección de Salud, e Higiene Ambiental Categoría F, grado 09, en orden para que se compense descanso complementario en trabajo extraordinarios referentes al área de Salud Municipal.
- 2.- Lo informado por la dirección de Salud, lo dispuesto en la Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud municipal.
- 3.- Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.



DECRETO :

- I.- Otorgase descanso complementario con goce de remuneraciones destinado a compensar trabajos extraordinarios a la funcionaria de Salud Municipal doña **BLANCA MONICA PIZARRO ROJAS**, que se desempeña como auxiliar de aseo de la Posta Rural de Lagunillas de la Dirección de Salud, e Higiene Ambiental Categoría F, grado 09, que comprenderá la tarde del 14 de marzo (3 horas) y la tarde del 22 de marzo (4 horas) del 2013.

II.- ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

Alcaldía
Salud
RR.HH
NHR/SAA

SOLICITUD HORAS EXTRAS

APELLIDO PATERNO	RIZORRO
APELLIDO MATERNO	KOYOS.
NOMBRES	BUSUCA MONICA
CÉDULA DE IDENTIDAD	7.874324-2
GRADO	
CARGO	A-S.
UNIDAD MUNICIPAL QUE SE DESEMPEÑA	Depto De Salud.
MES	MARZO.

DIA	ACTIVIDAD REALIZADA	HORARIO	Nº HORAS		APROBACIÓN
			25 %	50 %	
1					
2	Apoyo y desarrollo de Farmacia: 8:30-13:30			5	1
3	5-3-13 horas de los Quilos	16:30-18:30	2		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14	Resolución 3 horas.				
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	Resolución horas. (4 horas)				
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
TOTAL DE HORAS REALIZADAS					

7 horas.

NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO (A)

NOMBRE Y FIRMA JEFE (A) DIRECTO (A)

Srta BLANCA MONICA PIZARRO ROJAS Mes MARZO

2013

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extrao.
1	8:30	[Firma]					
2	8:30	[Firma] (SABADO)	13:30				
3	-						
4	8:30	[Firma]	16:30				
5	8:30	[Firma] Srta. LAS DICHAS	18:30				
6	8:30	[Firma]	16:30				
7	6:30	[Firma]	16:30				
8	8:30	[Firma]	16:30				
9	-						
10	-						
11	8:30	[Firma]	16:30				
12	8:30	[Firma]	16:30				
13	8:30	[Firma]					
14	8:30						
15	8:30						
16	-						
17	-						
18	8:30						
19	8:30						
20	8:30						
21	6:30						
22	8:30						
23	-						
24	-						
25	8:30						
26	8:30						
27	8:30						
28	8:30						
29	-						
30	-						
31	-						

NOTA: En la doble jornada, ocúpese la carilla izquierda para la mañana, y la derecha para la tarde

TOTAL HORAS